

الموارد البشرية
والتنمية الاجتماعية



الدليل الإرشادي لتعبئة النموذج الشامل الجمعيات التعاونية

01 الوصول للمنصة

1.1 الوصول للمنصة

02 تسجيل الدخول

2.1 تسجيل الدخول للمنصة

03 تعبئة النموذج الشامل

3.1 المعلومات الأساسية

3.2 الفروع

3.3 بيانات الأعضاء

3.4 اجتماعات الجمعية العمومية العادية

3.5 اجتماعات الجمعية العمومية غير العادية

3.6 اجتماعات مجلس الإدارة

3.7 تفاصيل مجلس الإدارة

3.8 السجلات الإدارية

3.9 السياسات

3.10 الإفصاح

3.11 البرامج والأنشطة

3.12 ارسال النموذج الشامل

04 الملاحظات



الوصول للمنصة

01

الدخول لمنصة جوّد

الوصول للمنصة

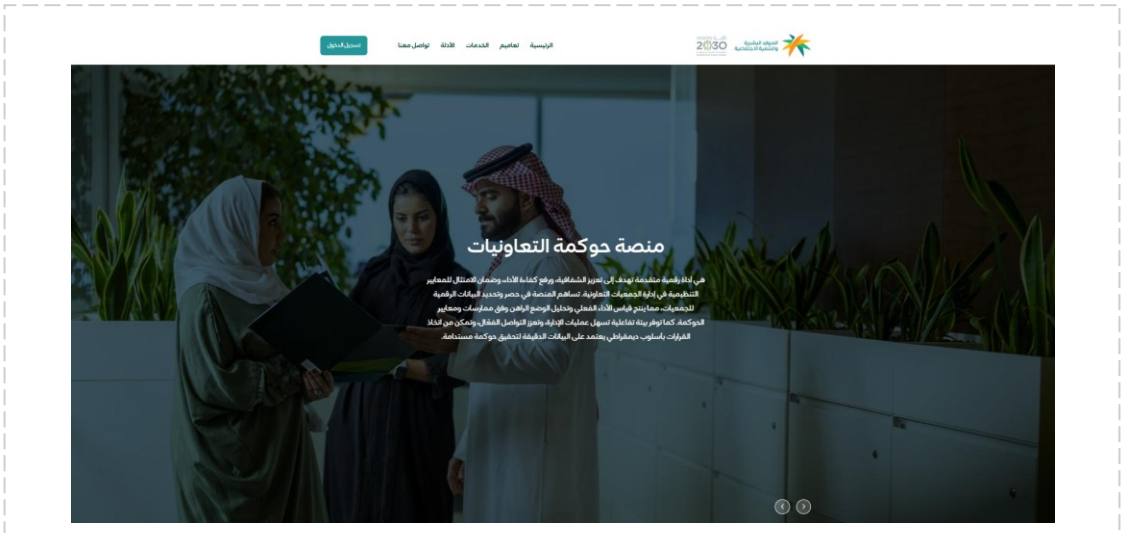
يمكن الدخول للمنصة عن طريق الرابط

<https://jawwd-sa.com>

أو مسح الباركود، يفضل استخدام متصفح google chrome عند استخدام المنصة، والتأكد من الاتصال بالإنترنت.



صفحة الدخول



تسجيل الدخول

02

يجب أولاً تسجيل الدخول في المنصة وذلك باتباع الإرشادات أدناه

2. تسجيل الدخول

2.1 تسجيل الدخول للمنصة

يجب عليك إدخال اسم المستخدم للتعاونية وهو رقم هوية الشخص المفوض وكلمة المرور التي تم إنشاؤها أثناء عملية التسجيل، ثم الضغط على تسجيل الدخول.

الدخول للمنصة

قم بإدخال رقم الهوية المسجل وكلمة المرور ومن ثم رمز التحقق والنقر على تسجيل الدخول

الرئيسية

تأهيم

الخدمات

الأداة

تواصل معنا

تسجيل الدخول

2030

المركز الوطني للتنمية الاجتماعية

ماهي التعاونيات

التعاونيات هي مؤسسات اجتماعية واقتصادية يديرها افراد لتحقيق اهداف مشتركة، بأسلوب ديمقراطي، حيث يتمتع الأعضاء بحقوق متساوية في اتخاذ القرار. تهدف التعاونيات لتحقيق منافع جماعية بدلاً من الربح الفردي، عن طريق تقديم منتجات وخدمات بأسعار تنافسية، وتحسين الأوضاع الاقتصادية والاجتماعية لأعضائها والمجتمع.

تسجيل الدخول

رقم المستخدم / رقم الهوية

كلمة المرور

Q J V Q C 7

رمز التحقق

هل نسيت كلمة المرور؟

تسجيل الدخول

حساب؟ سجل الآن

تسجيل الدخول

رقم المستخدم / رقم الهوية

كلمة المرور

Q J V Q C 7

رمز التحقق

هل نسيت كلمة المرور؟

تسجيل الدخول

حساب؟ سجل الآن



تعبئة النموذج الشامل

03

تعبئة النموذج الشامل في منصة جود وذلك باتباع الإرشادات أدناه



المعلومات الأساسية





الفروع

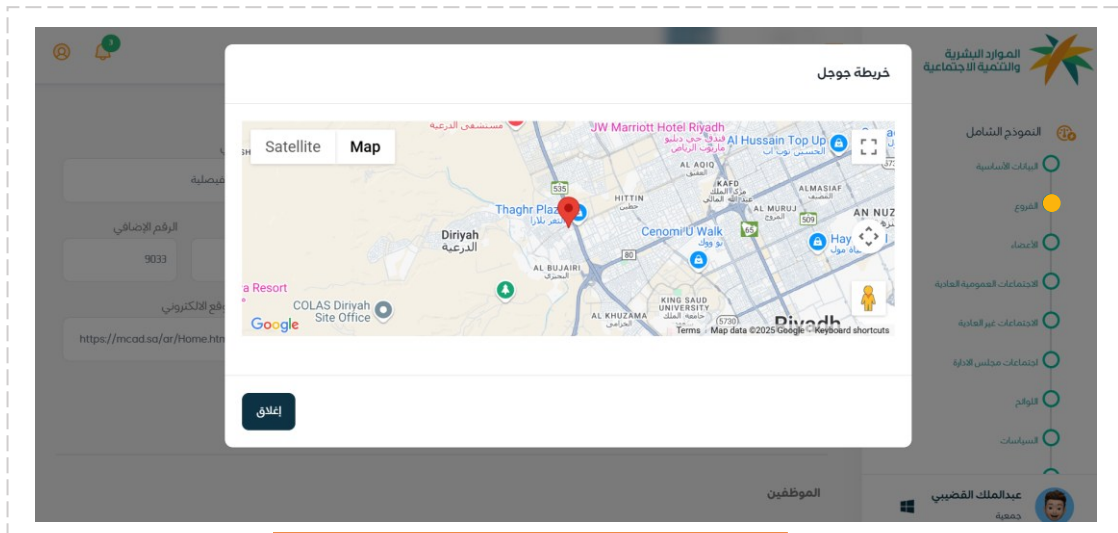


3.2 الفروع

في حال اختيار أن الجمعية لديها فروع ستظهر لك صفحة بيانات الفروع لإدخال معلومات الفروع وإرفاق موافقة الوزارة في الخانة المذكورة، وتحديد موقع الفرع الجغرافي من الخريطة، في حال كان هناك فرع آخر يرجى الضغط على حفظ، سيتم حفظ معلومات الفرع الأول وبإمكانك تعبئة الخانات بمعلومات الفرع الآخر. وعند إكمال إدخال تفاصيل الفروع، اضغط على حفظ واستمرار.

الفروع

في حال اختيار أن الجمعية لديها فروع ستظهر لك صفحة بيانات الفروع لإدخال معلومات الفروع وإرفاق موافقة الوزارة في الخانة المذكورة





بيانات الأعضاء



3.3 بيانات الأعضاء

يتم فيها إدخال معلومات الأعضاء بتحديد نوع العضوية أولاً (عضو مجلس إدارة، مدير تنفيذي) ومن ثم إدخال جميع المعلومات المطلوبة والضغط على حفظ عند الانتهاء والانتقال لمعلومات عضو آخر بتحديد عضويته وهكذا حتى يتم الانتهاء من إدخال معلومات جميع الأعضاء كل على حدة، وبالنسبة لأعضاء الجمعية العمومية، فيكتفى برفع قائمة الأعضاء المساهمين التي تحتوي على بياناتهم وأرقام التواصل الخاصة بهم، ثم بعد ذلك الضغط على حفظ واستمرار للانتقال للصفحة التالية.

بيانات الأعضاء

يتم رفع بيانات الأعضاء المحدثه بالكامل، مع مراعات أن نوع الملفات المسموح برفعها في قائمة المساهمين هي: (.pdf - .xls - .xlsx)




**الموارد البشرية
والتنمية الاجتماعية**

الرئيسية > النموذج الشامل

بيانات الأعضاء

(أحجم كل ملف مسموح به في الرفع هو {5} ميغا بايت ونوع الملفات المسموح بها هي : .pdf - .png)

الرجاء التأكد من إضافة جميع اعضاء الجمعية العمومية ومجلس الإدارة والمدير التنفيذي حسب التفاصيل المطلوبة أدناه

☐ المدير التنفيذي

☒ عضو جمعية عمومية

☐ عضو بمجلس إدارة الجمعية

قائمة أعضاء الجمعية العمومية (إمسافمين)

قائمة أعضاء الجمعية العمومية

[السابق](#)
[خروج واستمرار](#)

Show hidden icons

ملاحظة:

في حال تم إدخال معلومات خاطئة لعضو ما، يمكنك حذف العضو أو التعديل على معلوماته من خلال الجدول الموضح أسفل الصفحة.





اجتماعات الجمعية العمومية العادية وغير عادية



اجتماعات الجمعية العمومية العادية

يتم فيها اختيار الاجتماع وإدخال جميع المعلومات المطلوبة للاجتماع مع إرفاق الملفات المطلوبة والضغط على التالي

ملاحظة:



3.5 اجتماعات الجمعية العمومية غير العادية

يتم فيها اختيار الاجتماع وإدخال جميع المعلومات المطلوبة للاجتماع مع إرفاق الملفات المطلوبة والضغط على حفظ عند الانتهاء، وهكذا حتى يتم الانتهاء من إدخال المعلومات كامله كما يمكنك التعديل على جميع المدخلات أو حذفها من خلال الجدول أسفل الصفحة، ثم الضغط على التالي للانتقال للصفحة التالية.

اجتماعات الجمعية العمومية غير العادية

يتم فيها اختيار الاجتماع وإدخال جميع المعلومات المطلوبة للاجتماع مع إرفاق الملفات المطلوبة والضغط على التالي



الموارد البشرية
والتنمية الاجتماعية

الرئيسية > النموذج الشامل

اجتماعات الجمعية العمومية غير العادية (2024)

(حجم كل ملف مسموح به في الرفع هو 5%) مجازيات ونوع الملفات المسموح بها في الرفع هي: - pdf - jpg

يضمن المحضر التالي (المحضر، قائمة الحضور، نتائج التصويت على القرارات)

عدد الحضور

تاريخ الاجتماع (ميلادي)

No file chosen

Choose file

mm/dd/yyyy

سبب الاجتماع

حفظ

جديد

محضر الاجتماع	إجمالي عدد الحضور	تاريخ
حذف تعديل عرض المرفق	100	03/09/2025

الرجوع

الطباعة

الرجوع

الطباعة

ملاحظة:

لا يتم حذف محاضر السنوات السابقة.





مجلس الإدارة



3.6 اجتماعات مجلس الإدارة

تحديد تاريخ الاجتماع بالسنة الميلادية ومن ثم رفع محضر الاجتماع المطلوب ثم اختيار حفظ، كما يمكنك التعديل على جميع المدخلات أو حذفها من خلال الجدول أسفل الصفحة، ثم الضغط على التالي للانتقال للصفحة التالية.

اجتماعات مجلس الإدارة

تحديد تاريخ الاجتماع بالسنة الميلادية ومن ثم رفع محضر الاجتماع المطلوب ثم اختيار حفظ ومن ثم النقر على التالي

الموارد البشرية
والتنمية الاجتماعية

الرئيسية > النموذج الشامل

اجتماعات مجلس الإدارة (2024)

(حجم كل ملف مسموح به في الرفع هو (5) ميجابايت ونوع الملفات المسموح بها في الرفع هي: - pdf - png - jpg)

تاريخ الاجتماع (إلزامي)

يضمن المحضر التالي (المحضر، قائمة الحضور، نتائج التصويت على القرارات)

محتوى الاجتماع	إجمالي عدد الحضور	تاريخ
تعديل حذف عرض المرفق	0	03/07/2025

جميع الحقوق محفوظة © 2025

الموارد البشرية
والتنمية الاجتماعية

عبدالمعطي القضيبي
جمعية

ملاحظة:

لا يتم حذف محاضر السنوات السابقة.



37 تفاصيل مجلس الإدارة

بداية بالإجابة على بعض الأسئلة التي تخص مجلس الإدارة من ناحية عدد الأعضاء ودورة المجلس وتاريخ تكوين وانتهاء دورة المجلس الحالي. ومن ثم أسئلة عن اللوائح والإجابة عليها إما بـ(نعم) أو (لا)، في حال كانت الإجابة بـ(نعم) يجب إرفاق المرفق المطلوب، ثم الانتقال للصفحة التالية بالضغط على التالي.

تفاصيل مجلس الإدارة

تعبئة البيانات الأساسية والرد على الأسئلة الموضحة أدناه ورفع الملفات المطلوبة ومن ثم النقر على التالي

الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية

الرئيسية > النموذج الشامل

تفاصيل مجلس الإدارة

(حجم كل ملف مسموح به في الرفع هو 5 ميجا بايت ونوع الملفات المسموح بها في الرفع هي: pdf - png - jpg)

مجلس الإدارة - حسب بيانات الثلاثة الأساسية

عدد أعضاء مجلس الإدارة طبقاً لللائحة الأساسية

الحد الأدنى للمحقق للكتاب لعقد اجتماعات مجلس الإدارة

رقم دورة مجلس الإدارة الحالي

تاريخ انتهاء دورة مجلس الإدارة الحالي (ميلادي)

05/20/2027

تاريخ تكوين مجلس الإدارة الحالي (ميلادي)

03/8/2025

(يرجى الرد على جميع الأسئلة، ومن ثم رفع الملفات المطلوبة (اللوائح

هل تم إصدار التقارير المالية الربعية وعرضها على مجلس الإدارة ؟

نعم ☐ لا ☐

هل تم إصدار القوائم المالية لعام 2023 م وعرضها على الجمعية العمومية ؟

نعم ☐ لا ☐

النموذج الشامل

البيانات الأساسية

القنوات

الأعضاء

الاجتماعات العمومية العادية

الاجتماعات غير العادية

اجتماعات مجلس الإدارة

القوائم

السياسات

عبدالمالك القضيبي

جمعية

تفاصيل مجلس الإدارة

تعبئة البيانات الأساسية والرد على الأسئلة الموضحة أدناه ورفع الملفات المطلوبة ومن ثم النقر على التالي

الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية

هل توجد لائحة للموارد البشرية بالجمعية وتشتمل على سلم الأجر والرواتب، والمكافآت، والترقيات، والإجازات، ومكافأة نهاية الخدمة، وغيرها ؟

نعم ☒ لا ☐

إرفاق القوائم المالية لعام 2023 م

No file chosen Choose File

إرفاق عقد التأسيس

No file chosen Choose File

إرفاق لائحة للموارد البشرية بالجمعية

No file chosen Choose File

إرفاق التقارير المالية الربعية

No file chosen Choose File

إرفاق القوائم المالية لعام 2024 م

No file chosen Choose File

إرفاق اللائحة الأساسية للجمعية المحدثة

No file chosen Choose File

السابق

النموذج الشامل

البيانات الأساسية

القنوات

الأعضاء

الاجتماعات العمومية العادية

الاجتماعات غير العادية

اجتماعات مجلس الإدارة

القوائم

السياسات

عبدالمالك القضيبي

جمعية





السجلات الإدارية

اللوائح والسياسات



3.8 السجلات الإدارية

تقوم بالاختيار إما نعم أو لا لجميع الخيارات وكتابة الملاحظات إن وجدت بدون إرفاق مرفقات، ثم الانتقال لتعبئة السياسات .

السجلات الإدارية

تقوم بالاختيار إما نعم أو لا لجميع الخيارات وكتابة الملاحظات إن وجدت بدون إرفاق مرفقات






الموارد البشرية
والتنمية الاجتماعية



التقويم الشامل



البيانات الأساسية



الفروع



الأعضاء



الاجتماعات العمومية العادية



الاجتماعات غير العادية



اجتماعات مجلس الإدارة



قوائم



السياسات



عبدالمالك القضبي



جمعية

الرئيسية > التقويم الشامل

السجلات الإدارية | السياسات

(حجم كل ملف مسموم به في الرفع هو [5] ميجا بايت و نوع الملفات المسموم بها هي: pdf - png - jpg)

السجلات الإدارية

هل تستخدم الجمعية سجل أعضاء الجمعية

ملاحظات

العمومية

هل تستخدم الجمعية سجل أعضاء مجلس الإدارة

ملاحظات

هل تستخدم الجمعية سجل العاملين وبياناتهم

ملاحظات

المعمدة

هل تستخدم الجمعية سجل فروع الجمعية

ملاحظات



3.9 السياسات

يتم اختيار السياسة الموجودة بـ(نعم) مع إرفاق السياسة، وفي حال لم تكن السياسة لدى التعاونية في 2024م يتم اختيار (لا)، ثم انتقل للصفحة التالية بالضغط على حفظ واستمرار .

السياسات

يتم اختيار السياسة الموجودة بـ(نعم) مع إرفاق السياسة

الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية

النموذج الشامل

- البيانات الأساسية
- الفروع
- الأعضاء
- الاجتماعات العمومية العادية
- الاجتماعات غير العادية
- اجتماعات مجلس الادارة
- الوائح
- السياسات

عبدالمالك القضبي

جمعية

(يرجى الرد على جميع الأسئلة، و من ثم رفع المرفقات المطلوبة) السياسات

هل لدى الجمعية سياسة مكتوبة و معتمدة من مجلس الإدارة لسياسة تعارض المصالح

لا نعم

هل لدى الجمعية سياسة مكتوبة و معتمدة من مجلس الإدارة لسياسة الاحفاظ بالوثائق وإتلافها

لا نعم

هل لدى الجمعية سياسة مكتوبة و معتمدة من مجلس الإدارة لسياسة جمع التبرعات

لا نعم

هل لدى الجمعية سياسة مكتوبة و معتمدة من مجلس الإدارة لسياسة تنظيم العلاقة مع أعضاء الجمعية العمومية وتقديم الخدمات

لا نعم

المرفقات

إرفاق سياسة تعارض المصالح (عرض المرفق)

No file chosen Choose File

المخالفات وحماية مقدمي البلاغات (عرض المرفق)

No file chosen Choose File

إرفاق سياسة الاحفاظ بالوثائق وإتلافها (عرض المرفق)

No file chosen Choose File

إرفاق سياسة مكتوبة و معتمدة من مجلس الإدارة لسياسة الإلتزام عن

No file chosen Choose File

إرفاق سياسة جمع التبرعات (عرض المرفق)

No file chosen Choose File

إرفاق سياسة مكتوبة و معتمدة من مجلس الإدارة لسياسة تنظيم العلاقة مع أعضاء الجمعية العمومية وتقديم الخدمات (عرض المرفق)

No file chosen Choose File

التالي

السياسات

جميع الحقوق محفوظة 2025

الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية





الإفصاح

البرامج والأنشطة



3.10 الإفصاح

يتم فيها اختيار طريقة إفصاح التعاونية عن الوثائق وتحديد الإفصاح المالي والإفصاح العقاري في حال كانت الإجابة بـ(نعم) يجب الإجابة على المتطلبات المذكورة والضغط على حفظ وإكمال الإجابة على جميع الخيارات، انتقل للصفحة التالية بالضغط على حفظ واستمرار .

الإفصاح

يتم فيها اختيار طريقة إفصاح التعاونية عن الوثائق وتحديد الإفصاح المالي والإفصاح العقاري في حال كانت الإجابة بـ(نعم) يجب الإجابة على المتطلبات المذكورة





الإفصاح | البرامج الأنشطة

(حجم كل ملف مسموح به في الرفع هو (5) ميجا بايت و نوع الملفات المسموح بها في الرفع هي: .pdf - .png - .jpg)

الإفصاح

هل قامت الجمعية بالتعاون مع شركات أو جمعيات أخرى في الجوانب الاجتماعية أو الاقتصادية؟

☐ لا
 ☒ نعم

اسم الجهة

نوع العلاقة

فترة العلاقة

البرامج

أهداف الجمعية التعاونية وفقاً لللائحة الأساسية



الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية

الجمعيات العمومية الخيرية

الجمعيات غير الخيرية

الجمعيات محاسبية

تعاونيات

الجمعيات

الإفصاح

الإجراءات التصحيحية

التقرير العام



3.11 البرامج والأنشطة

في هذه النافذة يتم إدخال رسالة التعاونية من خلال الضغط على إضافة الرسالة وإدخال أهدافها وفقاً للائحة الأساسية للتعاونية ثم الضغط على إضافة هدف وإدخال برامج وأنشطة التعاونية والمساعدات والبرامج الداخلية المُقامة في سنة 2024م.

البرامج والأنشطة

تعبئة البيانات المطلوبة ورفع المرفقات ومن ثم الضغط على حفظ ومن ثم التالي

الرئيسية > الإفصاح > الإفصاح الأساسية

الإفصاح | البرامج والأنشطة

أدخل كل ملف مسموح به في الرفع هو ملف صوتي أو ملف نصي أو ملف PDF (jpg - png - pdf)

هل قامت الجمعية بالتعاون مع شركات أو جمعيات أخرى في الجوانب الاجتماعية أو الاقتصادية؟

نعم ☐ لا ☐

البرامج والأنشطة

أهداف الجمعية التعاونية وفقاً للائحة الأساسية

أهداف هدف

أدخل اسم البرنامج

أدخل تاريخ البرنامج

مرفقات

No file chosen

تحميل

حفظ

التالي

عبد الملك الفضيبي

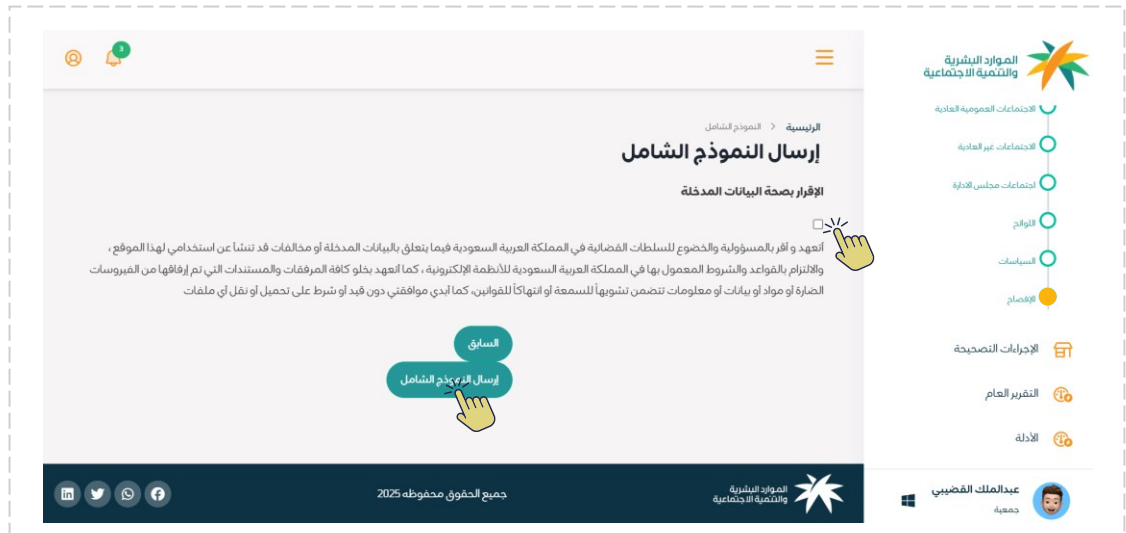
جمعية



3.12 إرسال النموذج الشامل

في النهاية الموافقة على الإقرار وإرسال النموذج الشامل.

إرسال النموذج الشامل



الملاحظات 04

4. الملاحظات

- جميع المعلومات المدخلة صحيحة وتم تحديثها.
- عند تسجيل الخروج سيتم حفظ جميع المعلومات المدخلة لديك في حال انتهيت من إدخال معلومات الصفحة والضغط على (حفظ واستمرار) ويمكنك تسجيل الدخول في أي لحظة للإضافة والتعديل.
- في حال كان هناك بعض التعديلات على المعلومات المدخلة سابقاً اختيار ايقونة " السابق " للرجوع للسؤال المراد التعديل عليه.
- يجب عدم تكرار إدخال اسم العضو.
- في حال لم يتم انتقالك للصفحة التالية فيعني بأنك لم تقم بإدخال جميع المعلومات المطلوبة.
- في حال تركت الصفحة لأكثر من 10 دقائق بدون أي نشاط سيتم إغلاق الصفحة.
- حجم كل ملف مسموح به في الرفع هو (5) ميغا بايت ونوع الملفات المسموح بها في الرفع هي (pdf - png - jpg).
- يجب أن تكون جميع المدخلات والمرفقات صحيحة وواضحة.
- لن تتمكن الجمعية من التعديل على بيانات النموذج الشامل المدخلة بعد الإرسال، فيجب التأكد من صحة جميع البيانات المدخلة قبل تسليم النموذج الشامل.



الموارد البشرية
والتنمية الاجتماعية



شكرا لكم

لمزيد من المعلومات يمكن التواصل عبر
البريد الإلكتروني: info@jawwd-sa.com
أو رقم الجوال (واتساب): +966 555753910